

Администрация Петрозаводского городского округа

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей № 61 «Золотой ключик»
(МДОУ «Детский сад № 61»)

«СОГЛАСОВАНО»

На общем собрании (Конференции)

Председатель общего собрания

Донехно / А.В. Донехно/

«18» июня 2025 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель

Родительского комитета Учреждения

Панезерова /И.С. Панезерова/

«18» июня 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 61»

/ М.А. Францева/

Приказ № 72 от «18» июня 2025 г.



ДОПОЛНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке работы с персональными данными воспитанников и их
родителей (законных представителей)

МДОУ «Детский сад № 61»

Петрозаводск, 2025 год

Положение о порядке работы с персональными данными воспитанников и их родителей
(законных представителей) МДОУ «Детский сад № 61»

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» внести следующие изменения в ПОЛОЖЕНИЕ о порядке работы с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей) МДОУ «Детский сад № 61» (далее – Положение):

1. Раздел 3 «Порядок получения, обработки, хранения» дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Способы и сроки обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей):

3.6.1. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

3.6.2. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в рамках информационных систем персональных данных внешних информационных систем, предоставляемых сторонними организациями.

3.6.3. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется сотрудниками Оператора или лицами, осуществляющими такую обработку по договору с Оператором. Данные лица должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Оператора.

3.6.4. Личные дела воспитанников, завершивших дошкольное образование, а также личные дела, не затребованные родителями (законными представителями) воспитанников, передаются в архив МДОУ, где хранятся в течение 3 лет со дня отчисления воспитанника из МДОУ. По истечении срока хранения личные дела обучающихся (воспитанников) подлежат уничтожению. Способ уничтожения – измельчение бумажных носителей информации в уничтожителе документов с составлением акта уничтожения.

Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Персональные данные могут быть отозваны субъектом персональных данных в любой момент».

2. Приложение 1 к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке работы с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей) МДОУ «Детский сад № 61» изложить в новой редакции.

3. Приложение 3 к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке работы с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей) МДОУ «Детский сад № 61» изложить в новой редакции.

Приложение 1 к Положению
о порядке работы с персональными данными
воспитанников и их родителей (законных представителей)
МДОУ «Детский сад № 61»

Заведующему
МДОУ «Детский сад № 61»
Францевой М.А.

от _____,
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку своих персональных данных и данных своего ребёнка

Я, _____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»),
действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего ребенка:

(ФИО ребенка, дата рождения)

на основании паспорта: серия _____ № _____, выданный (дата выдачи, кем
выдан) _____, даю согласие
МДОУ «Детский сад № 61» (ИНН 1001035456, г.Петрозаводск, ул.Антонова, д.9А), в лице
заведующего Францевой М.А. на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а
именно на сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение, распространение следующих персональных данных:

1. Персональные данные (нужное подчеркнуть)

фамилия, имя, отчество;
год рождения;
месяц рождения;
данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
дата рождения;
семейное положение;
социальное положение;
имущественное положение;
доходы;
пол;
адрес электронной почты;
адрес места жительства;
адрес регистрации;
СНИЛС;
гражданство;
данные документа, удостоверяющего личность;
данные документы, удостоверяющего личность за пределами РФ;
данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
контактные телефоны;
реквизиты банковской карты;
номер расчетного счета;
номер лицевого счета;
сведения об образовании;
данные страхового медицинского полиса воспитанника;
данные свидетельств о рождении старших детей;

данные иных документов, необходимых для предоставления льгот;
фото-видео изображение лица.

2. Специальные персональные данные:
сведения о состоянии здоровья.

" " 20 г /

подпись

расшифровка

3. Фото- и видеосъемка моего ребенка, его законных представителей:

не запрещено

запрещено

4. Передача персональных данных (фото-видеоизображение лица моего ребенка и его законных представителей) оператором неограниченному кругу лиц на официальном сайте МДОУ <https://ds61.sampo.ru/>, а также в официальном паблике МДОУ в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/club211864630>, на информационных стендах и в групповых родительских уголках фото- и видеоматериалов с участием своего ребёнка в целях осуществления уставной деятельности МДОУ, обеспечения открытости, участия в конкурсах разного уровня, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации

не запрещено

запрещено

" " 20 г /

подпись

расшифровка

Согласен на передачу персональных данных сторонним организациям для использования в рамках законодательства:

МУ «Централизованная бухгалтерия № 2», ГБУЗ «Городская поликлиника № 4», Учредителю – Администрации Петрозаводского городского округа.

" " 20 г /

подпись

расшифровка

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение следующих персональных данных разрешается на период посещения ребёнком Учреждения, а также на период хранения личного дела в течение 3 лет с даты отчисления воспитанника.

Срок хранения информации зависит от цели обработки персональных данных, персональные данные уничтожаются по достижении цели обработки персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МДОУ «Детский сад № 61», Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

" " 20 г /

подпись

расшифровка

Приложение 3 к Положению
о порядке работы с персональными данными
воспитанников и их родителей (законных представителей)
МДОУ «Детский сад № 61»

Заведующему
МДОУ «Детский сад № 61»
Францевой М.А.

от _____,
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве согласия на обработку своих персональных данных и данных своего ребёнка

Я, _____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»),
действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего ребенка:

(ФИО ребенка, дата рождения)
на основании паспорта: серия _____ № _____, выданный (дата выдачи, кем
выдан) _____, прошу МДОУ
«Детский сад № 61» (ИНН 1001035456, г.Петрозаводск, ул.Антонова, д.9А), в лице заведующего
Францевой М.А., прекратить обработку своих персональных данных и своего ребёнка

1. Персональные данные (нужное подчеркнуть)

фамилия, имя, отчество;
год рождения;
месяц рождения;
данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
дата рождения;
семейное положение;
социальное положение;
имущественное положение;
доходы;
пол;
адрес электронной почты;
адрес места жительства;
адрес регистрации;
СНИЛС;
гражданство;
данные документа, удостоверяющего личность;
данные документы, удостоверяющего личность за пределами РФ;
данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
контактные телефоны;
реквизиты банковской карты;
номер расчетного счета;
номер лицевого счета;
сведения об образовании;
данные страхового медицинского полиса воспитанника;
данные свидетельств о рождении старших детей;
данные иных документов, необходимых для предоставления льгот;
фото-видео изображение лица.

2. *Специальные персональные данные:*
сведения о состоянии здоровья.

В связи с _____

с « ____ » _____ г.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись расшифровка